

**ZAPYTANIE OFERTOWE NA USŁUGĘ W ZAKRESIE NAPRAW I KONSERWACJI SPRZĘTU TECHNOLOGII INFORMACJI GEOGRAFII WOJSKOWEJ**

2. Regionalna Baza Logistyczna zwraca się do Państwa z wnioskiem o złożenie oferty cenowej na **usługę w zakresie napraw i konserwacji sprzętu technologii informacji Geografii Wojskowej** zgodnie z załącznikiem nr 1, w terminie do dnia 23.01.2026 r.  
za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/2rblog>

Złożenie niniejszego zapytania nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji informacji nie jest równorzędne   
ze złożeniem zamówienia przez 2. Regionalną Bazę Logistyczną i nie stanowi podstawy   
do roszczenia sobie prawa ze strony dostawcy do realizacji przedmiotu zapytania.

Dane zawarte w zapytaniu ofertowym będą przetwarzane przez 2. Regionalną Bazę Logistyczną   
z siedzibą w Warszawie ul. Marsa 110, 04-470 Warszawa NIP: 952-209-95-97, REGON 142665905 w ramach postępowań niewymagających stosowania ustawy o zamówieniach publicznych. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ograniczenia ich przetwarzania, do ich przenoszenia, usunięcia, sprostowania, a także złożenia sprzeciwu. Pełna informacja o ochronie danych osobowych na podstawie RODO znajduje się na stronie internetowej pod adresem https://2rblog.wp.mil.pl/

W każdej sprawie związanej z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się   
z Administratorem pod adresem korespondencji lub z IOD pod dedykowanym adresem e-mail 2rblog.iod@ron.mil.pl

Załączniki: 1 na 1 str.

1. – formularz ofertowy + opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1

……………………………………….….

/nazwa, adres, nr tel. nr fax Wykonawcy/

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **JM** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto** | **Stawka podatku VAT** | **Cena jednostkowa brutto** | **Wartość brutto** |
| **naprawa i konserwacja sprzętu technologii informacji** | | | | | | | |
| 1. | - Konserwacja i naprawa sprzętu komputerowego stacjonarnego, komputerów przenośnych, urządzeń peryferyjnych i innych z ukompletowania stacji graficznych, różnych producentów.  - Konserwacja i naprawa urządzeń wielofunkcyjnych, ploterów i skanerów, w tym wielkoformatowych, różnych producentów. | r/h | 1 |  |  |  |  |

**Opis PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Służba łączności, INFORMATYKI i GEOGRAFII WOJSKOWEJ

*/nazwa komórki organizacyjnej/*

***Usługa w zakresie napraw i konserwacji sprzętu technologii informacji w 2026 roku:***

Konserwacja i naprawa sprzętu komputerowego stacjonarnego, komputerów przenośnych, urządzeń peryferyjnych i innych z ukompletowania stacji graficznych, różnych producentów – wg potrzeb.

Konserwacja i naprawa urządzeń wielofunkcyjnych, ploterów i skanerów, w tym wielkoformatowych, różnych producentów – wg potrzeb.

Przedmiotem zamówienia jest serwisowanie (konserwacja, naprawa) komputerów stacjonarnych – stacji graficznych, przenośnych, urządzeń peryferyjnych, urządzeń wielofunkcyjnych, ploterów, skanerów, w tym wielkoformatowych i innych, różnych producentów eksploatowanych w:

1. 22 Wojskowy Ośrodek Kartograficzny, ul. płk Bociańskiego 1,

07-310 Ostrów Mazowiecka

2. Agencja Rozpoznania Geoprzestrzennego i Usług Satelitarnych,

Al. Jerozolimskie 97, 00-909 Warszawa

Sformułowanie różnych producentów oznacza:

- dla komputerów – DELL;

- dla monitorów – DELL, NEC, EIZO, ACER, BENQ, SAMSUNG;

- dla notebook – DELL, HP;

- dla stacji graficznych – DELL, HP, ALP ADS – G29;

- dla ploterów – CANON, EPSON;

- dla skanerów – CONTEX HD, GRAPHTEC;

- dla urządzeń wielofunkcyjnych – KYOCERA, KONICA MINOLTA

Konserwacja (naprawa) sprzętu będzie się odbywała w miejscu jego eksploatacji. Transport urządzeń związany z realizacją zgłoszenia w przypadku naprawy sprzętu poza miejscem eksploatacji oraz jego ubezpieczenie spoczywają na Wykonawcy i odbywa się na jego koszt.

Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego kosztami dojazdu do miejsca wykonywania usługi, koszt ten Wykonawca uwzględni w zaproponowanej cenie usługi.

Zakres wymaganych usług związanych z konserwacją zestawów komputerowych i notebooków:

- przegląd obejmuje czyszczenie zewnętrzne (obudowy zestawów komputerowych i notebooków, klawiatur, myszy i monitorów)

- przegląd obejmuje czyszczenie wewnętrzne (odkurzanie elementów elektroniki, wentylatorów, elementów mechanicznych),

- sprawdzenie funkcjonowania układu chłodzenia komputera i procesora,

- sprawdzenie funkcjonowania matrycy notebooka, stanu technicznego baterii.

Potwierdzenie awarii dysku twardego lub innego nośnika danych w komputerze lub laptopie musi nastąpić w miejscu awarii przez Zamawiającego. Dysk twardy lub inne nośniki danych, które uległy awarii, pozostają u Zamawiającego i nie są przekazywane Wykonawcy.

Konserwacje i naprawy sprzętu będą wykonywane w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi naprawy niezwłocznie po powiadomieniu telefonicznym, drogą faksową lub poprzez e-mail, przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, jednak nie później niż w ciągu dwóch dni roboczych od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.00 do 15.00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Zakres prac związanych z naprawą i konserwacją nie obejmuje usług związanych z oprogramowaniem użytkowym Zamawiającego. Przed wykonaniem naprawy urządzenia Wykonawca wyceni łączny koszt naprawy z uwzględnieniem ilości roboczogodzin i swoich części zamiennych i przedstawi do akceptacji Zamawiającemu. Po akceptacji przez Zamawiającego kosztów naprawy Wykonawca przystąpi niezwłocznie do naprawy, nie dłużej niż 5 dni roboczych.

Wykonawca zobowiązuje się do utylizacji części i materiałów zużytych i wymienionych w ramach usługi objętej umową.

W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi Wykonawca zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację w ciągu 3 dni od dnia zgłoszenia. Zgłoszenie reklamacji nastąpi drogą faksową lub poprzez e-mail. W ramach uznanej reklamacji, Wykonawca dokona bezpłatnej usługi naprawy w terminie uzgodnionym przez Strony, lecz nie dłuższym niż 7 dni roboczych.

Opis i Specyfikacja usług

1. Definicje

Awaria – stan sprzętu (urządzenia), który uniemożliwia jej funkcjonowanie. Występuje nagle i powoduje jej niewłaściwe działanie i/lub całkowite unieruchomienie.

Usterka – niewielka wada sprzętu (urządzenia), niewpływająca znacząco na jej pracę, lecz brak jej naprawy może doprowadzić do awarii.

Wsparcie techniczne – pomoc telefoniczna w postaci konsultacji i propozycji podjęcia stosownych działań, w zakresie rozwiązania możliwych do zidentyfikowania problemów dotyczących funkcjonowania sprzętu (urządzeń).

Reakcja serwisowa – stawienie się pracownika serwisu w siedzibie Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku, w terminie minimum 2 (dwóch) dni roboczych, od chwili przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego awarii lub usterki. Gdy czas reakcji wypada   
w sobotę, niedzielę lub innym dniu ustawowo wolnym od pracy Wykonawca zobowiązany jest do reakcji do godz. 12.00 pierwszego dnia roboczego po dniu wolnym.

1. W ramach niniejszego zadania serwisowanie oznacza:
   1. Wykonywanie okresowych przeglądów technicznych połączonych z konserwacją sprzętu komputerowego – stacji graficznych w okresie trwania umowy. Zakres przeglądów obejmuje wykonanie czynności serwisowych zgodnych z zaleceniami producenta sprzętu i urządzeń. Terminy oraz godziny wykonania przeglądów zostaną każdorazowo ustalone przez Strony umowy.

Uwaga – Koszty materiałów eksploatacyjnych (konserwacyjnych), zużytych w trakcie przeglądów technicznych (konserwacji) ponosi Wykonawca.

* 1. Udzielenie w razie potrzeb Zamawiającego telefonicznej pomocy w postaci konsultacji i propozycji podjęcia działań, w zakresie rozwiązywania możliwych do zidentyfikowania problemów dotyczących funkcjonowania sprzętu (urządzeń), z zastrzeżeniem że telefony serwisu (Wykonawcy) dostępne będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 15.30.
  2. Wykonawca zobowiązuje się do reakcji serwisowej (stawienia się pracownika serwisu w miejscu eksploatacji uszkodzonego sprzętu (urządzenia) w dni robocze od poniedziałku do piątku w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od chwili przekazania wezwania przez Zamawiającego do usunięcia awarii lub usterki. Gdy czas reakcji wypada w sobotę, niedzielę lub innym dniu ustawowo wolnym od pracy Wykonawca zobowiązany jest do reakcji do godziny 12.00 pierwszego dnia roboczego po dniu wolnym.
  3. Dla zgłoszeń awarii lub usterki, które wpłynęły od Zamawiającego po godzinie 15.00, czas reakcji biegnie od godziny 9.00 dnia następnego.

1. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania usterek lub awarii, które powstały przy eksploatacji sprzętu ( urządzeń) oraz przywrócenia ich do niezbędnej funkcjonalności technicznej niezwłocznie po przybyciu do miejsca eksploatacji uszkodzonego sprzętu (urządzenia), w tym samym dniu, nie później niż w dniu następnym. Jeżeli dzień ten wypada w sobotę, niedzielę lub w innym dniu ustawowo wolnym od pracy Wykonawca zobowiązany jest do dokonania naprawy do godziny 15.00 pierwszego dnia roboczego po dniu wolnym. Jeżeli usunięcie usterki lub awarii nie jest możliwe w ciągu 48 godzin od chwili stawienia się Wykonawcy w miejscu eksploatacji uszkodzonego sprzętu (urządzenia), pracownik dokonujący naprawy zobowiązany jest pisemnie podać Zamawiającemu informację o przyczynie uniemożliwiającej dokonanie naprawy, oraz o dalszych działaniach, jakie zostaną podjęte w celu usunięcia awarii wraz ze wskazaniem czasu, w jakim usterka lub awaria zostanie usunięta.

Uwaga – Koszty ewentualnych części zamiennych sprzętu (urządzeń), wymienionych podczas naprawy ponosi Zamawiający.

Po dokonaniu diagnozy i w przypadku stwierdzenia zużycia technicznego urządzenia, i nie przydatności do dalszego użytkowania, Wykonawca opracuje we własnym zakresie i na własny koszt opinię techniczną (ekspertyzę) tego urządzenia, sporządzoną na piśmie w formie drukowanej. Ekspertyza powinna zawierać co najmniej: nazwę sprzętu, producenta, model, nr seryjny, uzasadnienie braku celowości naprawy (np. koszty naprawy przewyższają wartość użytkową sprzętu).

Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy używając własnego

sprzętu. Naprawa i konserwacja maszyny (urządzenia) każdorazowo winna być zakończona przeprowadzeniem testu działania naprawionego i konserwowanego sprzętu.

Cena konserwacji sprzętu/urządzenia obejmuje czynności:

- czyszczenie, mycie zespołów oraz podzespołów sprzętu/urządzenia;

- smarowanie i konserwacja podzespołów sprzętu/urządzenia;

- sprawdzenie ustawień i regulacja sprzętu/urządzenia;

- sprawdzenie poprawności pracy sprzętu/urządzenia;

- ewentualnie wymiana drobnych części i podzespołów sprzętu/urządzenia.

Wykonawca zobowiązuje się do utylizacji części i materiałów zużytych i wymienionych w ramach usługi objętej umową.

W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi Wykonawca zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia. Zgłoszenie reklamacji nastąpi drogą faksową lub poprzez e-mail. W ramach uznanej reklamacji, Wykonawca dokona bezpłatnej usługi naprawy w terminie uzgodnionym przez Strony, lecz nie dłuższym niż 7 dni roboczych.

Na wykonaną naprawę i wymienione nowe części Wykonawca udzieli 12- miesięcy gwarancji.

............................... ............................................................

(*miejscowość, data ) (podpisy osób uprawnionych do reprezentacji)*